



**NIT:890.208.727-1**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**OCI- 13 - 034**

Bucaramanga, 02 de marzo de 2017

Ingeniero

**OMAR LENGERKE PÉREZ**

**Rector Unidades Tecnológicas de Santander**

Presente

Remito de manera física y por correo electrónico para su conocimiento el Informe Pormenorizado del Estado del Sistema de Control Interno a marzo de 2017 de las Unidades Tecnológicas de Santander, el cual debe ser publicado en la página web institucional y tiene como fecha límite, el día jueves 09 de marzo de la presente anualidad.

Cordial saludo,

**NORALBA ROSA PINEDO MÁRQUEZ**

**Jefe Oficina de Control Interno**

**Anexos: Total folios: veinticuatro (24)**

## INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO UTS

A MARZO 11 DE 2017  
(Ley 1474 de 2011 Estatuto anticorrupción)

Jefe de Control Interno	Periodo Evaluado: diciembre 2016 y de enero a marzo de 2017
	Fecha de Elaboración: marzo 02 de 2017

Atendiendo a lo normado en el Artículo 9º de la Ley 1474 de 2011, al Decreto reglamentario 2645 de 2012, al Decreto No 943 de 2014 expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP – que actualiza el Modelo Estándar de Control Interno – MECI -, las Unidades Tecnológicas de Santander presenta para su publicación el Informe Pormenorizado del estado del Sistema de Control Interno correspondiente al período comprendido entre el mes de diciembre de 2016 y de enero a marzo de 2017, teniendo en cuenta la estructura: Módulo de Control de Planeación y Gestión, Direccionamiento Estratégico, Componente Administración del Riesgo, Módulo de Evaluación y Seguimiento, Componentes Autoevaluación Institucional, Auditoría Interna, Planes de Mejoramiento, Información y Comunicación y Estado General del Sistema de Control Interno.

### 1. MÓDULO DE CONTROL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

#### 1.1 COMPONENTE TALENTO HUMANO

##### 1.1.1 Acuerdos, Compromisos y Protocolos éticos

En las Unidades Tecnológicas de Santander se adoptó el Código de Ética, mediante Resolución No 02-317, actualizado a través de la Resolución No 02-885, en el cual se señalan los principios y valores éticos y las políticas éticas institucionales con miras a promover el desarrollo cultural dentro de unos parámetros de compromiso, de identidad y sentido de pertenencia, todo lo anterior en concordancia con la visión y misión institucional.

De igual forma, mediante Acuerdo del Consejo Directivo No 01-047, de fecha 10 de octubre de 2014, fue actualizado el código de Buen Gobierno y con posterioridad, mediante Acuerdo del Consejo Directivo No 01-009 de fecha mayo 04 de 2016 fueron actualizados los integrantes del Comité de Buen Gobierno, señalándose las funciones específicas que aseguren la difusión del mismo y ser veedores de las políticas de eficiencia, integridad y transparencia, y del comportamiento de los servidores públicos.

Es responsabilidad de los jefes de las diferentes áreas administrativas, socializar con sus equipos de trabajo los acuerdos, compromisos y protocolos éticos.

##### 1.1.2 Desarrollo del Talento Humano

Dando cumplimiento a la Ley de Transparencia, las Unidades Tecnológicas de Santander tienen debidamente publicado y socializado el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, cuya modernización fue llevada a cabo el 29 de diciembre de 2015, por medio de la Resolución No 02-854.

Para la vigencia 2016 la institución contó con el Programa de Bienestar Social e Incentivos para

empleados públicos, verificándose su cumplimiento a través de seguimiento a las actividades a realizar teniendo en cuenta el cronograma ejecutado y señalándose las recomendaciones.

Para la presente vigencia, las Unidades Tecnológicas de Santander cuentan con el Programa de Bienestar Social en el que se especifican los objetivos, el alcance, las actividades a ejecutar de las diferentes áreas, tales como la social, de salud ocupacional, de incentivos, pre-pensionados y de capacitación, con su correspondiente cronograma de desarrollo de las diferentes actividades a ejecutar.

Se desarrolla el Plan Anual de Incentivos, y se tiene establecido el Reglamento Interno para la elección de los mejores funcionarios de cada nivel y el mejor equipo de trabajo.

Se establecen el criterio de valoración para la evaluación de desempeño laboral, educación formal, no formal y cumplimiento de factores nivel sobresaliente. Igualmente se tienen establecido el factor de definición de puntaje.

En cuanto al Plan institucional de Capacitación, se tienen establecidos los objetivos, las actividades, el cronograma para su ejecución.

En lo relacionado con el proceso de inducción y reinducción al personal de planta, docentes tiempo completo, docentes nuevos y coordinadores de la institución, se pudo evidenciar a través del ejercicio de auditorías de gestión la realización de las mismas y el cumplimiento de requisitos para su desarrollo, tales como inducciones de carácter general y en puestos de trabajo, en donde se verificaron las necesidades de capacitación, el conocimiento del Plan de Desarrollo Institucional y se socializan temas de gran interés, como Estructura Organizacional, Estatuto Docente y Contratación Docente, Proyecto Educativo PEI, entre otros.

Para actual vigencia fue realizada la inducción a estudiantes por facultad, así: Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías el 15 de febrero y Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales en fecha 16 de febrero. Igualmente se realizó la inducción a docentes nuevos y antiguos en fecha 17 de febrero de 2017.

En cuanto a la Evaluación de Desempeño Laboral, las Unidades Tecnológicas de Santander, a través de Resolución No 02-057, de fecha enero 24 de 2017 adopta el Sistema Tipo de Evaluación de Desempeño Laboral establecido por la Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante Acuerdo No 565 del 25 de enero de 2016 aplicable a los empleados públicos de carrera administrativa y en período de prueba a partir del período anual u ordinario de Evaluación de Desempeño Laboral que inició el 1º de febrero de 2017.

A través de Resolución No 02-058, de fecha 24 de enero de la presenta anualidad las UTS, conformó las Comisiones Evaluadoras para llevar a cabo la Evaluación de Desempeño Laboral de los empleados de carrera administrativa, quienes concertaron sus compromisos laborales con cada evaluador previamente señalados en los términos establecidos en el Acuerdo 565 de 2016 a partir del período anual u ordinario de Evaluación de Desempeño Laboral que inició el 1º de febrero de 2017 y se encuentran pactando nuevos objetivos y dando aplicación a la norma y a los correspondientes formatos.

## 1.2 COMPONENTE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

### 1.2.1 Planes, Programas y Proyectos

#### **Plan de Acción:**

Para el cumplimiento del Plan Prospectivo de Desarrollo Institucional a mediano y corto plazo, se estableció para la actual vigencia el Plan Acción Institucional 2017, el cual define los criterios de seguimiento y evaluación para medir el cumplimiento de las acciones y proyectos de los procesos institucionales.

El Plan de Acción Institucional vigencia 2017 y su Plan Indicativo para el cumplimiento de los programas del Plan Prospectivo de Desarrollo Institucional 2012 - 2020, se adoptó mediante Resolución No 02-070 de enero 31 de 2017 y se cumplió con la publicación en la página Web Institucional.

El siguiente cuadro expone el Plan de Acción 2017 que da cuenta de la desagregación de cada programa en proyectos, metas e indicadores:

POLÍTICA INSTITUCIONAL	PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO	GESTIÓN POR PROCESOS	PROYECTO	INDICADOR	META ANUAL	METAS 2017			
						30.06.2017	30.09.2017	30.11.2017	
1. Fortalecimiento de la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación como componentes esenciales de la cultura de la calidad educativa de las UTS	Gestión de la actividad investigativa institucional	INVESTIGACIÓN	Reconocimiento a la producción científica	Número de productos científicos reconocidos a los docentes investigadores.	5	0	0	5	
		INVESTIGACIÓN	Mejoramiento de la producción científica	Número de productos de investigación generados (Generación de Nuevo Conocimiento - GNC, Desarrollo Tecnológico - DT, Apropiación Social del Conocimiento- ASC.)	17	3	6	8	
		INVESTIGACIÓN		% de incremento de la producción científica, respecto al año anterior.	15%	0%	0%	15%	
		INVESTIGACIÓN	Fortalecimiento de los grupos de investigación.	Número de grupos de investigación reconocidos institucionalmente	17	0	17	0	
		INVESTIGACIÓN		Número de grupos de investigación reconocidos en COLCIENCIAS	6	6	0	0	
		Asimilación y desarrollo de tecnologías	INVESTIGACIÓN	Banco de proyectos tecnológicos y de innovación	Proyectos formulados	6	3	1	2
	INVESTIGACIÓN		Proyectos ejecutados y evaluados		1	0	0	1	
	INVESTIGACIÓN		Valor de proyectos financiados externamente		520 Millones	0	0	520 Millones	
	Innovación de productos y servicios	INVESTIGACIÓN	Participación en Redes	Número de vinculaciones a Redes de Investigación.	3	1	1	1	
		INVESTIGACIÓN	Alianzas estratégicas	Número de convenios en ejecución	8	1	3	4	
	2. Gestión del conocimiento para la construcción de comunidad académica y científica	Cultura investigativa	INVESTIGACIÓN	Jóvenes investigadores.	Número de jóvenes investigadores	2	1	0	1
			INVESTIGACIÓN	Estimular y fortalecer los semilleros de investigación.	Número de semilleros de investigación	36	36	0	0
			INVESTIGACIÓN	Fomento de la Formación en investigación	Número de proyectos desarrollados para formación en investigación.	20	10	0	10
3. Evaluación, autoevaluación y autorregulación de los programas	Formación centrada en el desarrollo del ser humano	DOCENCIA	Fortalecimiento e Innovación Curricular	Informes de evaluación curricular con ajustes.	3	1	1	1	

académicos de la Institución, orientados a la actualización y revisión permanente del Proyecto Educativo Institucional		DOCENCIA	Acompañamiento académico a los docentes	Número de docentes acompañados en el aula	210	55	55	100
		DOCENCIA	Apropiación del Proyecto Educativo Institucional.	Porcentaje de docentes nuevos sensibilizados sobre PEI	60%	30%	20%	10%
		DOCENCIA		Porcentaje de docentes antiguos sensibilizados sobre PEI	35%	20%	15%	0%
	Actualización y fortalecimiento de las capacidades y el perfil académico y tecnológico de los profesores	DOCENCIA	Proyecto institucional de capacitación y formación docente	Porcentaje de docentes capacitados del total de docentes vinculados	40%	20%	5%	15%
	Acciones académicas para mejorar el rendimiento académico y asegurar la permanencia de los estudiantes	DOCENCIA	Acompañamiento académico a los estudiantes.	% de estudiantes que presentan prueba diagnóstica en su proceso de inscripción	75%	40%	35%	0%
		DOCENCIA		% de estudiantes que presentan la prueba de contraste al finalizar el periodo académico	55%	30%	0%	25%
		DOCENCIA		Número de estudiantes beneficiados en tutorías abiertas	5000	3.000	0	2.000
		DOCENCIA		No. de horas asignadas a las tutorías abiertas	300	200	100	0
		DOCENCIA		Número de estudiantes beneficiados en monitoria de pares	1300	800	0	500
		DOCENCIA		No. de estudiantes monitores pares	50	25	25	0
		Metodologías de enseñanza basadas en tecnologías de información y comunicación - TIC		DOCENCIA	Acompañamiento y seguimiento al trabajo independiente de los estudiantes mediante el uso de TIC	Número de asignaturas que utilizan blogs para acompañar el trabajo independiente de los estudiantes	45	25
	DOCENCIA		Número de asignaturas que utilizan cursos virtuales para acompañar el trabajo independiente de los estudiantes	22		5	17	0
	DOCENCIA		Asignaturas en modalidad virtual	14		7	7	0
	DOCENCIA		Número de asignaturas que utilizan recursos educativos digitales	60		30	30	0
	Consolidación de la oferta de programas académicos en los diferentes niveles de formación para la región y otras ciudades del país.	DOCENCIA	Oferta académica para el Área metropolitana de Bucaramanga y municipios de Santander.	Numero de programas académicos nuevos de pregrado y posgrado radicados en el SACES	2	0	1	1
		DOCENCIA	Oferta educativa en modalidad virtual	Numero de programas de la modalidad virtual que tiene cohorte activa	2	0	0	2

4. Profesores, investigadores, estudiantes y graduados para el incremento de la calidad académica.	Fortalecimiento del colectivo docente.	DOCENCIA	Aumento de profesores de carrera	Número de nuevos docentes de carrera vinculados	10	0	0	10
		DOCENCIA	Acciones administrativas para la selección y vinculación de nuevos profesores.	Número de docentes vinculados con formación de maestría y doctorado	156	120	36	0
		DOCENCIA		Número de profesores de tiempo completo, adscritos a los programas, con la asignación de horas académicas para la proyección social en las UTS	24	4	8	12
		DOCENCIA		Número de profesores ocasionales de tiempo completo vinculados a once meses	105	105	0	0
		DOCENCIA		Número de profesores ocasionales de tiempo completo con horas asignadas para el fortalecimiento de la Investigación en Bucaramanga y las regionales	50	11	15	24
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Inducción para nuevos profesores		Número de docentes reciente ingreso con inducción / total docentes de reciente ingreso	60%	30%	30%	0%
	Cualificación docente	DOCENCIA	Perfeccionamiento docente	Número de docentes apoyados para estudios de formación post gradual	33	17	16	0
		DOCENCIA	Incentivos a la producción intelectual docente	Número de docentes distinguidos	10	0	0	10
	Evaluación docente	DOCENCIA	Sistema de seguimiento y evaluación docente	Porcentaje de estudiantes que participan en la evaluación docente	55%	30%	0%	25%
		DOCENCIA		Porcentajes de docentes evaluados/porcentaje de docentes habilitados para evaluar	70%	40%	0%	30%
	Caracterización de los estudiantes	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Orientación vocacional y profesional - OVP	Numero de intervenidos en Orientación Vocacional y Profesional	4000	2.000	0	2.000
		COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		No. de estudiantes matriculados / No. estudiantes intervenidos	3,5%	1,75%	1,75%	0%
		DOCENCIA	Investigación de la deserción	No. de causas que permitan un análisis integral de la deserción	1	0	0	1

		BIENESTAR INSTITUCIONAL	Estrategias para la identificación y apoyo a la población de estudiantes con capacidades diferentes.	Número de actividades desarrolladas para la atención de población con capacidades diferentes.	4	1	1	2	
5. Responsabilidad Social de las UTS basada en los impactos de la extensión y proyección social	Intervención social directa o con entidades territoriales	PROYECCIÓN SOCIAL	Prácticas comunitarias	Número de alianzas estratégicas para el desarrollo de prácticas comunitarias	5	2	1	2	
		PROYECCIÓN SOCIAL		Número de productos en los que se evidencie la practica comunitaria	5	2	1	2	
		PROYECCIÓN SOCIAL	Proyectos sociales	Número de proyectos sociales formulados	4	1	1	2	
		PROYECCIÓN SOCIAL		Número de proyectos sociales ejecutados como resultado de la proyección social	3	1	1	1	
	Seguimiento a Graduados	PROYECCIÓN SOCIAL	Estudio de seguimiento e impacto de los graduados en el sector productivo	Número de estudios de seguimiento realizados a los programas	17	4	6	7	
		PROYECCIÓN SOCIAL		Número de estudios de impacto realizados a los programas	17	4	6	7	
		PROYECCIÓN SOCIAL	Sistema de intermediación laboral	Número de estrategias implementadas para lograr niveles de empleabilidad de los graduados	1	1	0	0	
		PROYECCIÓN SOCIAL		Número de graduados gestionados con estrategias para facilitar la consecución de empleo	30	10	10	10	
	Unidad de Emprendimiento y autogestión empresarial	PROYECCIÓN SOCIAL	Gestión para el emprendimiento	Numero de ideas de negocio presentadas	60	10	20	30	
		PROYECCIÓN SOCIAL		Numero de ideas convertidas en planes de negocio para la creación de empresas de los estudiantes	15	4	5	6	
	Educación continua	PROYECCIÓN SOCIAL	Gestión de oferta Institucional en educación continua.	Número de personas certificadas en capacitaciones, talleres, cursos, diplomados, entre otros.	170	50	50	70	
	6. Sostenibilidad financiera institucional.	Gestión de recursos de transferencias y aportes del Estado	GESTIÓN FINANCIERA	Gestionar nuevos recursos de transferencias de la Nación, Departamento y otras entidades.	Recursos de transferencias / Presupuesto total	12.000 Millones	0	6.000 Millones	6.000 Millones
		Generación Interna de Recursos	GESTIÓN FINANCIERA	Revisión de la gestión de ingresos mediante la evaluación, verificación y control.	Recursos propios / Presupuesto total	70%	35%	15%	20%
	7. Incorporación y apropiación de las Tecnología de Información y Comunicación	Infraestructura tecnológica	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Inversión tecnológica en canales de comunicación internos y externos	Nuevos canales de comunicación interna y externa	1	0	1	0

TIC, como soporte de la plataforma tecnológica, educativa e investigativa.	INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Inversión tecnológica para implementar y/o modernizar los sistemas de información.	Sistemas de información implementados y/o modernizados.	3	1	1	1
		INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Inversión tecnológica para implementar y/o modernizar los sistemas de conectividad voz, datos y video.	Sistemas de conectividad implementados y/o modernizados.	1	0	0	1
		INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Inversión tecnológica para actualizar y modernizar los recursos audiovisuales	Recursos audiovisuales disponibles en la Institución.	205	198	0	7
		INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA		Recursos audiovisuales disponibles para préstamo a la comunidad académica y administrativa	70	42	28	0
		INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Inversión tecnológica para modernizar el sistema de información de las bibliotecas	Software integral de acceso a información bibliográfica implementado y/o modernizado	1	1	0	0
		INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Inversión para el desarrollo prospectivo de la infraestructura tecnológica	Número de proyectos de inversión ejecutados/Proyectos formulados	70%	0%	30%	40%
	Ampliación de la Infraestructura Física	INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Actualización del material bibliográfico	Recursos bibliográficos disponibles para el uso de los usuarios	28.000	26.577	1.423	-
		INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Ampliación de la infraestructura física de la sede Bucaramanga	Porcentaje de avance de las acciones realizadas para la ampliación de la infraestructura física, etapas 2, 3 y 4.	10%	4%	3%	3%
		INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Optimización y adecuación de la infraestructura física institucional	Metros cuadrados optimizados y adecuados de la infraestructura física	1200	100	600	500
	8. Desarrollo humano del personal al servicio de la Institución.	Capacitación administrativa	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Actualización del Personal Administrativo	Número de beneficiarios de las capacitaciones / Total de empleados no docentes	75%	10%	40%
Bienestar Social		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Bienestar Social de la Comunidad Institucional	Población beneficiada / Población total	75%	10%	20%	45%
Incentivos y estímulos		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Sistema de estímulos al desempeño del personal administrativo	Cumplimiento del plan de incentivos y estímulos	100%	0%	0%	100%
9. Bienestar Institucional en procura del mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, docentes y administrativos de la institución.	Bienestar y calidad de vida para la comunidad Institucional	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Hábitos y estilos de vida saludables	Población beneficiada / Población total	20%	5%	5%	10%
		BIENESTAR INSTITUCIONAL	Desarrollo humano y formación en principios	Población beneficiada / Población total	15%	5%	5%	5%
	Bienestar Estudiantil	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Promoción de la salud y prevención de enfermedades	Población beneficiada / Población total	60%	10%	20%	30%
		BIENESTAR INSTITUCIONAL	Fomento del deporte, arte y cultura.	% de la población estudiantil vinculada al proyecto	70%	20%	25%	25%
		BIENESTAR INSTITUCIONAL	Mejoramiento de las condiciones socioeconómicas del estudiante	% de la población beneficiada con el otorgamiento de estímulos socioeconómicos	15%	5%	5%	5%



10. Articulación institucional con el entorno local, regional, nacional e internacional	Vinculación y cooperación con el entorno académico, productivo y social a nivel nacional	INTERNACIONALIZACIÓN	Alianzas estratégicas con el sector académico	Número de nuevos acuerdos o convenios de cooperación para el desarrollo de actividades académicas	6	1	2	3	
		INTERNACIONALIZACIÓN	Alianzas estratégicas con el sector productivo	Número de convenios para el desarrollo de prácticas profesionales en funcionamiento	150	30	30	90	
		INTERNACIONALIZACIÓN	Alianzas redes de cooperación	Número de vinculaciones a redes de cooperación académica nacional	4	2	1	1	
	Internacionalización	Cooperación Internacional	INTERNACIONALIZACIÓN		Número de convenios con el exterior en funcionamiento	10	3	3	4
			INTERNACIONALIZACIÓN		Número de programas académicos con actores en movilidad académica entrante y saliente.	10	3	3	4
			INTERNACIONALIZACIÓN		Número de profesores y estudiantes participando en programas de intercambio académico saliente y entrante	15	5	5	5
			INTERNACIONALIZACIÓN		Número de productos académicos generados de la cooperación internacional	4	1	1	2
			INTERNACIONALIZACIÓN		Número de vinculaciones a redes de cooperación académica internacional.	3	1	1	1
			INTERNACIONALIZACIÓN		Número de actividades de internacionalización realizadas para la comunidad UTS (congresos, cátedra Internacional, seminarios, etc.) entrante y saliente.	7	3	3	1
% AVAN. ANUAL DEL PLAN DESARROLLO	% AVAN PLAN DE ACCIÓN					PRESUPUESTO INSTITUCIONAL			

### Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Vigencia 2017:

Acorde a los criterios establecidos por la Secretaría de la Transparencia de la Presidencia de la República y los principios de buen gobierno, determinados por la Ley 1474 de 2011, las Unidades Tecnológicas de Santander establecieron acciones para desarrollar una gestión transparente al servicio de la ciudadanía, enmarcadas dentro de medidas orientadas hacia la lucha contra la corrupción y prestación de un servicio eficiente a los ciudadanos.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC -, es un instrumento encaminado a prevenir y controlar la gestión institucional, a fin de no permitir hechos de corrupción y de tomar las medidas tendientes a prevenir los riesgos posibles para que los mismos no puedan materializarse. Se encuentra publicado en la página web institucional.

Para la fecha se cuenta con:

1. Panorama sobre posibles actos de corrupción o se actos de corrupción que se hayan presentado en la institución.
2. Diagnóstico de trámites y servicios.
3. Diagnóstico de rendición de cuentas.
4. Diagnóstico de trámites y servicios – atención al ciudadano.
5. Diagnóstico de transparencia y acceso a la información.
6. Construcción del PAAC – Anexos.
7. Socialización de la construcción del PAAC
8. Publicación del PAAC – 31-01-2017.
9. Resolución No 02-069 de enero 31 de 2017, por medio de la cual se adopta el PAAC.
10. Cronograma monitoreos y evaluación.

De acuerdo a las fechas señaladas la Oficina Asesora de Planeación realizará los monitoreos correspondientes y la Oficina de Control Interno llevará a cabo los seguimientos a cada uno de los componentes del PAAC, teniendo en consideración las actividades programadas, cumplidas, el porcentaje de avance y las observaciones que se consideren pertinentes.

#### **Plan de Anual de Adquisiciones Vigencia 2017:**

Según lo establecido por Colombia Compra Eficiente, la Institución publicó en el SECOP en el plazo establecido, el día 27 de enero de 2017 el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2017, igualmente se publica en la página web institucional y cuyo principal objetivo es “permitir que la entidad estatal aumenta la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas”.

“Es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados”.

El estado actual del PAA, es el siguiente:

- Valor total del PAA: \$ 28.716.423.821
- Límite De contratación menor cuantía: \$ 206.560.760 – 280 SMLV
- Límite de contratación mínima cuantía: \$ 20.656.076 – 28 SMLV
- Fecha última actualización del PAA: 26-01-2017

Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual
PRESTACION DE SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA PARA EL REPARTO DE LA CORRESPONDENCIA A NIVEL LOCAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL E INTERNACIONAL QUE SE GENERE EN TODAS LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS-COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	11000000	11000000
PRESTACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO DE ALIMENTACION Y ATENCION A LOS EVENTOS A REALIZARSE EN LAS DIFERENTES REGIONALES DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER, UBICADAS EN BUCARAMANGA, BARRANCABERMEJA, SAN GIL, VELEZ Y CUCUTA DURANTE EL AÑO 2017.	ENERO	11 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS	192000000	192000000
SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS OFICIALES Y OTROS DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	ENERO	12 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS-MATERIALES Y SUMINISTROS	21230000	21230000
PRESTACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ENCUADERNACION Y EMPASTES PARA LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	ENERO	12 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS-MATERIALES Y SUMINISTROS	11000000	11000000
ADQUISICION DEL LICENCIAMIENTO SOFTWARE MICROSOFT BAJO LA MODALIDAD OVS (OPEN VALUE SUSCRPTION), ANTIVIRUS PARA LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	FEBRERO	1 MES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS	200000000	200000000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL ASCENSOR PARA DISCAPACITADOS UBICADO EN EL EDIFICIO DE AULAS Y LABORATORIOS Y BIBLIOTECA VIRTUAL-ACROPOLIS DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	FEBRERO	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS-MANTENIMIENTO	9680000	9680000
PRESTACION DEL SERVICIO DE FUMIGACION GENERAL PARA EL CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS CON CONTROL DE ROEDORES DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LAS SEDES DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER UBICADAS EN BUCARAMANGA, BARRANCABERMEJA, PIEDECUESTA Y SAN GIL.	MARZO	9 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS-MANTENIMIENTO	8250000	8250000
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	FEBRERO	10 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RESURSOS PROPIOS-MATERIALES Y SUMINISTROS	150000000	150000000
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, PARA LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	ENERO	9 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RESURSOS PROPIOS-MATERIALES Y SUMINISTROS	150000000	150000000
SUMINISTRO DE CARTUCHOS, TONERES Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	ENERO	9 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RESURSOS PROPIOS-MATERIALES Y SUMINISTROS	150000000	150000000

SUMINISTRO DE MATERIAL PREIMPRESO PARA LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	ENERO	10 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS- MATERIALES Y SUMINISTROS - IMPRESOS Y PUBLICACIONES	220000000	220000000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO SEMI-INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO- MODERNIZACIÓN PARA EL ASCENSOR DE MARCA ANDINO TL8VVF, 6 PISOS, 6 PARADAS, UBICADO EN EL EDIFICIO DE PROFESIONALIZACIÓN Y POSTGRADOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	FEBRERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS- MANTENIMIENTO	22000000	22000000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO, PARA LOS VEHICULOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	ENERO	11 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS- MANTENIMIENTO	40000000	40000000
PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL, PARA EL DESPLAZAMIENTO DE STUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER, A LOS DIFERENTES LUGARES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL	FEBRERO	11 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS	400000000	400000000
RECOLECCION, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO TEMPORAL, TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS Y DESECHOS PELIGROSOS PARA LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER EN LA CIUDAD DE BUCARAMANGA Y CUCUTA AÑO 2017.	FEBRERO	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS- MATERIALES Y SUMINISTROS	7178278	7178278
CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL, DESARROLLAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS PARA LOS EMPLEADOS PÚBLICOS Y DOCENTES DE PLANTA, EJECUTAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR INSTITUCIONAL PARA ESTUDIANTES, EGRESADOS, DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVOS DE LAS UTS CON LA CAJA DE SUBSIDIO FAMILIAR CAJASAN.	MARZO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS- BIENESTAR INSTITUCIONAL	400000000	400000000
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CONCEDER EL USO DE LA FACHADA DEL LOCAL K-21 SUPER CENTRO COMERCIAL ACROPOLIS.	MARZO	8 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS- BIENESTAR INSTITUCIONAL	9900000	9900000
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL USO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS COLEGIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER SEDE SAN GIL.	ENERO	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS- ARRENDAMIENTOS	84199596	84199596
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL USO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS COLEGIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER SEDE VELEZ.	ENERO	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS- ARRENDAMIENTOS	35363971	35363971
AUNAR ESFUERZOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER EN BARRANCABERMEJA AMPLIANDO LA COBERTURA DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA EN ESTE MUNICIPIO	ENERO	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS- ARRENDAMIENTOS	38401342	38401342

AUNAR ESFUERZOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER EN BARRANCABERMEJA AMPLIANDO LA COBERTURA DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA EN ESTE MUNICIPIO	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS-ARRENDAMIENTOS	31649286	31649286
AUNAR ESFUERZOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER EN BARRANCABERMEJA AMPLIANDO LA COBERTURA DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA EN ESTE MUNICIPIO	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS-ARRENDAMIENTOS	12206479	12206479
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LAS UTS Y EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA PARA LA FORMALIZACIÓN DEL USO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LOS COLEGIOS PÚBLICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN LA JORNADA NOCTURNA DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	10 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS-ARRENDAMIENTOS	69942256	69942256
AUNAR ESFUERZOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER EN BARRANCABERMEJA, AMPLIANDO LA COBERTURA DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA EN ESTE MUNICIPIO	FEBRERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS-ARRENDAMIENTOS	15840000	15840000
AUNAR ESFUERZOS CON EL FIN DE BRINDAR ESPACIOS FISICOS QUE PERMITAN DESARROLLAR LAS CEREMONIAS DE GRADO DE LOS ESTUDIANTES DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER EN LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA NECESARIAS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS MISMAS	MAYO	7 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS- OTROS GASTOS	20000000	20000000
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION.	ENERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS-GASTOS DE PERSONAL SUPERMUNERARIO	7150000000	7150000000
PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACION, ASESORIA, MANTENIMIENTO, Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE GD SOFT DELFIN EN LOS SISTEMAS FINANCIEROS, CAJA MENOR, CARTERA, NOMINA, ALMACEN, CONTRATOS, Y RECAUDOS DURANTE LA VIGENCIA DE 2017.	ENERO	12 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS-MANTENIMIENTO	120000000	120000000
SUMINISTRO DE MATERIAL E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO PARA EL CONSULTORIO ODONTOLÓGICO ADSCRITO A BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.,	36586	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS-BIENESTAR INSTITUCIONAL	20000000	20000000
SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y ELEMENTOS DE FISIOTERAPIA PARA LOS CONSULTORIOS DEL AREA DE LA SALUD, ADSCRITOS A BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	MARZO	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS-BIENESTAR INSTITUCIONAL	19800000	19800000
ADQUISICION DE ELEMENTOS Y VESTUARIO PARA PROTECCION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, RADIOS DE COMUNICACION PARA LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	1 MES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS	10000000	10000000

ADQUISICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER DE 2017.	ENERO	12 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS PROPIOS	746534667	746534667
ADQUISICION DE LA POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES ESTUDIANTIL PARA LOS ALUMNOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	ENERO	12 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS PROPIOS	308000000	308000000
SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA REALIZACION DE PRACTICAS DE PROCESOS AGROINDUSTRIALES CON ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE GESTION AGROINDUTRIAL DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	1 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS	19800000	19800000
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CONSULTA PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SECRETARIA GENERAL, OFICINA ASESORA JURIDICA, Y BIBLIOTECAS DE LAS DIFERENTES SEDES DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	1 MES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	44000000	44000000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO TÉCNICO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE LOS CONSULTORIOS MEDICO, ODONTOLÓGICO Y FISIOTERAPIA DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	3 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	35000000	35000000
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES ELÉCTRICOS Y REDES DE COMUNICACIÓN Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER".	MAYO	10 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS	400000000	400000000
ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER SEDES BUCARAMANGA, PIEDECUESTA Y BARRANCABERMEJA	SEPTIEMBRE	1 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	20000000	20000000
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN JURÍDICA DIARIA A TRAVÉS DE UN PORTAL VIRTUAL DE NOTIFICACIONES JUDICIALES	FEBRERO	11 MESES	CONTRATACION DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	3800000	3800000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA ELECTRICA PERKINSP-500 UBICADA EN EL EDIFICIO B DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER SEDE BUCARAMANGA	FEBRERO	11 MESES	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	20000000	20000000
ADQUISICION DE LAS POLIZAS PARA LOS SOAT DE LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	ABRIL	12 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	1207250	1207250
ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y UNIFORMES DE COMPETENCIA Y PRESENTACION PARA LAS DIFERENTES SELECCIONES DEPORTIVAS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	2MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS	300000000	300000000
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES GANADERAS PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR EN TODO EL DEPARTAMENTO, SANTANDER, CENTRO ORIENTE	FEBRERO	11 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	SGR	3847054449	3847054449

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. R 221 FIP DE 2016 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ - PROSPERIDAD SOCIAL - FIP, DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS	ENERO	12 MESES	DIRECTA MINIMA MENOR CUANTIA	RECURSOS DE LA NACION DPTO Y PROPIOS	1700000000	1700000000
SERVICIOS PROFESIONALES PARA DETERMINAR LA CALIFICACION DE LA CAPACIDAD DE PAGO DE LA DEUDA A LARGO PLAZO DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	FEBRERO	11 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	11000000	11000000
ADQUISICION DE CINTAS Y KITS DE LIMPIEZA PARA LA ELABORACION DE CARNES PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	ABRIL	1 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	10000000	10000000
PRESTACION DEL SERVICIO DE RESTAURACION DE LIBROS - BIBLIOTECA DE LA UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	ABRIL	2 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	18500000	18500000
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TECNIFICACIÓN DEL PROCESO DE BENEFICIO DEL CACAO PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL CACAO SECO DE LOS PRODUCTORES DE SANTANDER	MARZO	2 MESES	MINOR CUANTIA	RECURSOS DE INVERSION	56000000	56000000
ESTRATEGIA PARA LA INNOVACIÓN EN EL PROCESO DE GENERACIÓN DE CLONES DE CACAO RESISTENTES AL HONGO MONILIA QUE PERMITA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR EN SANTANDER, COLOMBIA.	MARZO	2 MESES	MINOR CUANTIA	RECURSOS DE INVERSION	82000000	82000000
ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DEL SALÓN 420 DEL EDIFICIO A COMO LABORATORIO PARA EL ÁREA DE QUÍMICA EN LOS PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA EN PETRÓLEO Y GAS EN SUPERFICIE Y DE TECNOLOGÍA EN RECURSOS AMBIENTALES	ENERO	2 MESES	MINOR CUANTIA	RECURSOS DE INVERSION , ORDENANZA	503126400	503126400
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA PRÁCTICAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LAS FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIAS Y DEL PROGRAMA AGROINDUSTRIAL	ENERO	2 MES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS DE INVERSION - PROUIS - ORDENANZA	1032342251	1032342251
CREACION DEL CENTRO DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	ENERO	2 MES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS CREE	1776403712	1776403712
ACCIONES PARA LA PERMANENCIA Y GRADUACION OPORTUNA PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS UTS	FEBRERO	2 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS CREE	1300000000	1300000000
FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS PARA EL APRENDIZAJE EN INGLES DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	2 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS CREE	150000000	150000000
FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA INVESTIGATIVA EN LAS UTS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS PARA LA FCNI, QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES A TRAVES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS SEMILLEROS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	FEBRERO	2 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS CREE	1800000000	1800000000

MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES DE COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA PLATAFORMA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE EN LÍNEA(contact Center)	FEBRERO	2 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS CREE	1033000000	1033000000
ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA AULA MAGISTRAL Y DE TELECONFERENCIA CON AFORO PARA AUDIENCIA PRESENCIAL PARA LAS UTS	FEBRERO	2 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS CREE	650000000	650000000
ADQUISICION DE SCANNER CODIGO DE INVENTARIO	ABRIL	1 MES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	10000000	10000000
ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DEL SISTEMA DE MONITOREO DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER SEDE BUCARAMANGA	FEBRERO	2 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROUIS	300000000	300000000
ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	FEBRERO	1 MES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS	50000000	50000000
CONTRATACION DE LA OBRA PÚBLICA PARA "ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE LAS CUBIERTAS Y LAS INSTALACIONES DE AGUAS LLUVIAS DEL EDIFICIO A Y EL COLISEO DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER, SEDE BUCARAMANGA"	ENERO	3 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS PROUIS Y RECURSOS PROPIOS , ORDENANZA	747813884	747813884
CAPITALIZACION UNIDADES PRODUCTIVAS MI NEGOCIO	FEBRERO	6 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS DEPARTAMENTO DE SANTANDER- PROSPERIDAD SOCIAL	1155200000	1155200000
ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES DE LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER	FEBRERO	6 MESES	LICITACION PUBLICA	TRANSFERENCIAS	300000000	300000000
ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE CONVIVENCIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LAS UTS SEDE PRINCIPAL EN BUCARAMANGA."	FEBRERO	3 MESES	LICITACION PUBLICA	RECURSOS PROUIS	66000000	66000000
ADQUISICIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE Y SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES PRUEBAS ANTROPOMÉTRICAS QUE ALLÍ SE REALIZAN.	FEBRERO	3 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROUIS	500000000	500000000
ADQUISICION DE KIT PARA SALUD OCUPACIONAL	ABRIL	2 MESES	MINIMA CUANTIA	RECURSOS PROPIOS	10000000	10000000
ADQUISICION DEL FIREWALL DISPOSITIVO DE SEGURIDAD DE LA RED PARA LAS UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER.	FEBRERO	2 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	RECURSOS PROPIOS	80000000	80000000



## Proyectos de Inversión:

Para la vigencia 2016, fueron objeto de seguimientos proyectos de vigencias anteriores, con el fin de verificar su porcentaje de cumplimiento, como también de la vigencia 2016, así:

- 46-2013: Gestión de recursos para los proyectos de investigación, validación de un controlador basado en la técnica QFT para ser implementado en una tarjeta controladora de un destilador de bioetanol con monitorización a través de RENATA, sistema de control de posición y de seguimiento de trayectorias para un helicóptero cuadrador basado en edometría por visión estéreo y algoritmos de rastreo de características sobre un dispositivo embebido e instrumentación inalámbrica para monitoreo y control de variables físicas en galpones con gestión remota vía telefonía celular. Ejecución 100%.
- 44-2014: Mejoramiento del área de recursos audiovisuales para la sede de Bucaramanga. Ejecución 100%.
- 52-2014: Fortalecimiento de las prácticas en las áreas de mantenimiento y fabricación de equipos de la Tecnología en Electrónica. Ejecución 100%.
- 29-2015: Implementación de la emisora institucional de las Unidades Tecnológicas de Santander – UTS RADIO 101.7 Mhz. Ejecución 100%.
- 32-2015: Fortalecimiento del programa de Tecnología en manejo de Petróleo y Gas en Superficie de las UTS, con adquisición de dos laboratorios de las Unidades Tecnológicas de Santander. Ejecución 100%.
- 48-2015: Fortalecimiento en seguridad y capacidad de almacenamiento para la plataforma tecnológica de las UTS (DATACENTER). Ejecución 100%.
- 49-2015: Ampliación y mejoramiento de la biblioteca y sala de estudio de las Unidades Tecnológicas de Santander en Bucaramanga. Ejecución 100%.
- 50-2015: Adquisición de equipos tecnológicos para el fortalecimiento de las áreas administrativas y del sistema de monitoreo en Bucaramanga: porcentaje de cumplimiento. Ejecución 100%.
- 52-2015: Adecuación e implementación de la Unidad de Educación Virtual y los Nodos Virtuales Regionales para el diseño y oferta de programas académicos con calidad y de educación continua en la modalidad virtual: porcentaje de cumplimiento Ejecución 40 %
- 01-2016: Mejoramiento de la cafetería de las UTS sede Bucaramanga: porcentaje de cumplimiento. Ejecución 100%
- 08-2016: Adecuación y mejoramiento de las cubiertas y las instalaciones de aguas lluvias del Edificio A y el coliseo de las Unidades Tecnológicas de Santander, sede Bucaramanga. Ejecución: etapa precontractual.
- 09-2016: Fortalecimiento de los laboratorios de los programas académicos mediante la adquisición de material para las Unidades Tecnológicas de Santander. Ejecución 100%.
- 12-2016: Fortalecimiento de la cultura académica e investigativa a través de factores críticos y variables académicas e investigativas para las UTS. Ejecución 100%.
- 13-2016: Adecuación de espacios de convivencia para el mejoramiento del bienestar universitario de las UTS, sede principal en Bucaramanga. Ejecución: etapa precontractual.
- 16-2016 Fortalecimiento de la cultura investigativa a través del apoyo a semilleros, jóvenes investigadores y actividades para la divulgación de producción científica de las UTS. Ejecución 50%.
- 17-2016: Apoyo para el reconocimiento y estímulo de la producción intelectual de docentes de las Unidades Tecnológicas de Santander. Ejecución 100%.

### 1.2.2 Modelo de Operación por Procesos

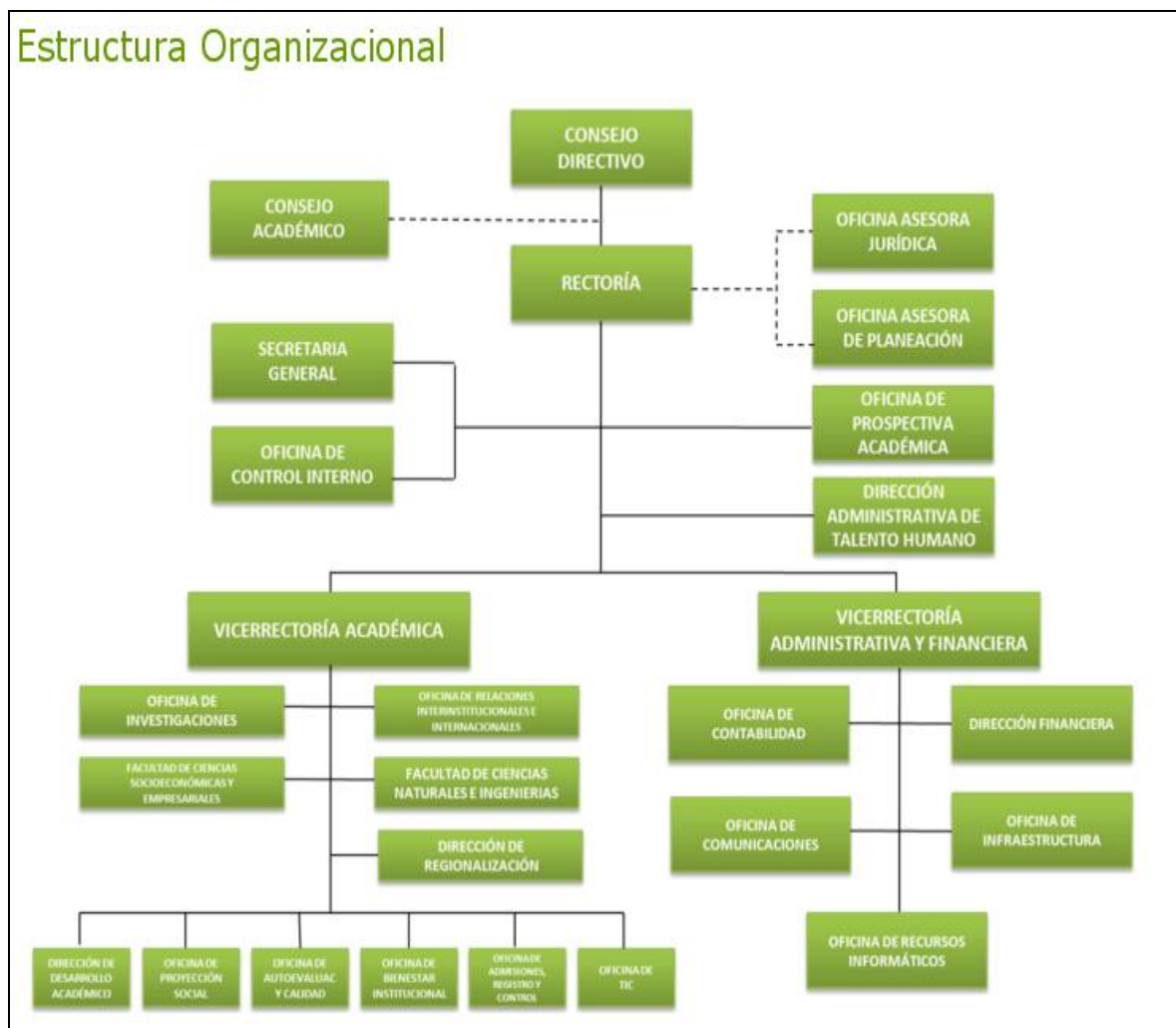
La Unidades Tecnológicas de Santander tiene establecidos 18 procesos, los cuales cuentan con

Caracterización, Plan de Acción Instructivos, Registros, Contexto Estratégico, Mapa de Controles, Mapa de Riesgos, Mapa de Indicadores, Evaluación por Procesos, Matriz de Resultados, Plan de Mejoramiento y Análisis de Datos, todo lo cual hace parte de la base documental institucional.

### 1.2.3 Estructura Organizacional

Por medio de acto administrativo, El Consejo Directivo mediante Acuerdo No 01-032 de fecha diciembre 15 de 2015, modificó el Manual Específico de Funciones, Competencias Laborales y Requisitos de la planta de personal, estableciendo 54 cargos de libre nombramiento y remoción y 46 de planta global.

La Estructura Organizacional le permite a la Institución dar cumplimiento a las actividades, planes programas, proyectos planeados y aprobados. Dado los cambios institucionales, se requirió la actualización de ésta para mayor funcionalidad en la aplicación de los procesos así:



### 1.2.4 Indicadores de Gestión

Las Unidades Tecnológicas de Santander cuenta con los Mapas de Indicadores a los diferentes

Procesos institucionales, segundo semestre de 2016: Oficina de Desarrollo Académico, Investigaciones Extensión , Proyección Social, Comunicaciones, Relaciones Internacionales, Oficina de Admisiones, Infraestructura: Recursos Físicos, Recursos Informáticos, Biblioteca, Vicerrectoría Financiera, Oficina de Bienestar Institucional, Dirección Administrativa de Talento Humano, Gestión Documental, Gestión Jurídica, Oficina de Control Interno, Oficina Asesora de Planeación, en los que identifica el indicador, su clase, la fórmula, el valor, la fecha - 12-30-2016 - , el análisis y las acciones realizadas por cada responsable, consolidándose el porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas. De todo lo cual se deja constancia y reposa en el archivo de la Oficina Asesora de Planeación.

La Oficina de Control Interno realiza seguimientos a los mapas de indicadores de los procesos de forma semestral.

### 1.2.5 Políticas de Operación

Las unidades Tecnológicas de Santander cuentan con un Manual de Operación, el cual se constituye en guía de consulta obligada para la labor de los integrantes del equipo directivo, los servidores públicos en general y los auditores internos; este documento facilita el establecimiento de acciones de control que garanticen el desarrollo de procesos estructurados, generación de información fidedigna y la preservación de bienes y activos. Para la fecha del presente informe, el Manual de Operación ha sido objeto de modificaciones y adecuaciones pertinentes y el mismo será presentado al Comité de Control Interno y Calidad para su aprobación.

## 1.3 COMPONENTE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

### 1.3.1 Políticas de Administración del Riesgo

En ejercicio de la auditoría interna, la Oficina de Control Interno realiza una evaluación ecuánime y equitativa, respecto de las actividades ejecutadas por la institución, teniendo en cuenta las políticas concertadas, la administración de los riesgos, los indicadores etc., a fin de verificar el cumplimiento de los objetivos y con base en los resultados obtenidos, tomar decisiones que conlleven a mejorar, para lo cual sugiere y recomienda acciones que deben tomarse, tales como hacer los seguimientos necesarios.

Son revisados y monitoreados por parte de la Oficina Asesora de Planeación los mapas de riesgos por procesos y de corrupción, y a los mismos hace el correspondiente seguimiento la Oficina de Control Interno, todo lo cual se publica de acuerdo a las directrices trazadas por el Gobierno Nacional a través del PAAC.

### 1.3.2 Identificación del Riesgo

Las Unidades Tecnológicas de Santander, realiza la evaluación y seguimiento a los Mapas de Riesgos, identificando los mismos, teniendo en cuenta los factores internos y externos que puedan ocasionarlos y afectar los procesos. De la misma manera, una vez identificados los riesgos, se hace la valoración de los controles como una forma de prevenirlos, los cuales se encuadran dentro de parámetros y criterios, con la finalidad de dar aplicación de acuerdo a las herramientas a través de los manuales, instructivos y procedimientos, analizando la efectividad de dichos controles y señalando los efectos e identificando si se trata de un control preventivo o correctivo, en caso de ocurrencia.

### 1.3.3 Análisis y Valoración del Riesgo

Evaluado el riesgo, debe ser valorado y establecida la probabilidad de ocurrencia y el impacto, y de esta manera hacer efectivo los controles para mitigar o en su caso eliminar su causa que los generan.

## 2 MÓDULO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

### 2.1 COMPONENTE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

En las Unidades Tecnológicas de Santander, los directivos y profesionales del área administrativa y docente son respetuosos de las normas que deben tenerse en cuenta para el desarrollo de la gestión institucional, consecuencia de ello es que las diferentes dependencias cumplen con las actividades propias y se socializan temas como el autocontrol, inducción y reinducción, manuales de contratación, de supervisión e interventoría, de funciones, de identidad, de oficinas sin papel, de archivo y códigos de ética, de buen gobierno, todo lo anterior, enmarcado dentro de la visión y misión institucional.

Desde la Oficina de Control Interno, se adelantan auditorías y seguimientos a las actividades desplegadas por la institución, teniendo en cuenta la vigencia de los procedimientos, la periodicidad y cumplimiento de las metas fijadas para su ejecución. De la misma manera se cumple con la entrega de informes a los entes de control externo, tales como el DAFP, La Contraloría General de Santander, la Contaduría General de la Nación y otros entes como, La Dirección Nacional de Derechos de Autor – Ministerio del Interior, Ministerio de Educación Nacional, entre otros.

La Oficina Asesora de Planeación se adelantan las actividades de seguimiento a los diferentes mapas institucionales, proyectos de inversión, como apoyo a la gestión institucional.

Se evalúan las tareas asignadas a través de los comités institucionales, con el fin de evaluar la gestión en los que intervienen varios procesos.

Se realiza auditoría y seguimiento a la Oficina de Atención al Ciudadano, para verificar el trámite y atención dado por esta a las PQRSDf en general, al igual que todos los canales de atención con que cuenta la institución y que pone a disposición de nuestros usuarios.

Cada acción y procedimiento adelantado por la Oficina de Control Interno regularmente genera un informe, el cual es remitido a la autoridad competente, al Representante Legal de la Institución, a los Directivos, Jefes de Oficina y a los responsables de la parte académica institucional.

Se construye, evalúa, monitorea y se realiza seguimiento al PAAC, atendiendo las directrices trazadas en cuando a cumplimiento de compromisos y metas establecidas.

Continuamente se está realizando rendición de cuentas respecto de las actividades realizadas por la institución a través del Representante Legal.

Todas las actuaciones administrativas y académicas de las Unidades Tecnológicas de Santander son publicadas a través de los canales de que se dispone y en los diarios departamentales y nacionales, según el caso.

#### 2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión

Las Unidades Tecnológicas de Santander, cuenta con el Modelo Estándar de Control Interno MECI -, cuya última medición del índice de madurez fue del 97.5% y para el 18 de febrero de la presente anualidad, fue absuelta y allegada en línea al Departamento Administrativo de la Función Pública, la encuesta de evaluación y seguimiento a los sistemas de Control Interno y de Gestión de La Calidad y lo atinente a los diferentes procesos institucionales, actividad realizada con el apoyo de cada responsable de proceso.

## 2.2 COMPONENTE AUDITORÍA INTERNA

### 2.2.1 Auditoría Interna

Todas las auditorías programadas en la vigencia pasada, fueron cerradas y adelantados los planes de mejoramiento a que hubo lugar.

Dando cumplimiento al Plan de Auditorías aprobado previamente por el Comité de Control Interno y Gestión de La Calidad, se encuentra en ejecución la realización de las auditorías a realizar en la presente anualidad a los diferentes procesos institucionales, como una manera de verificar y evaluar la gestión de cada dependencia, señalando los hallazgos, los aspectos por mejorar y la correspondiente formulación de los planes de mejoramiento y de esta manera constatar a través de seguimientos la realización de las acciones preventivas y correctivas y lograr de esta forma el mejoramiento continuo.

La institución cuenta con un procedimiento documentado, en el cual se señalan las diferentes actividades y los correspondientes registros a diligenciar, con la finalidad de hacer más fácil la ejecución de las diferentes tareas y más ágil la realización de las auditorías.

La oficina de Control Interno, cuenta con profesionales de diferentes perfiles a fin de facilitar la práctica de las auditorías, en un ambiente de cordialidad y buena disposición para el ejercicio de las mismas. De acuerdo al contexto anterior la Oficina de Control Interno cumple su rol de Auditoría Interna realizando la evaluación independiente, además de ser asesor, evaluador, integrador y dinamizador del Sistema de Control Interno, lo que conlleva a mejorar la cultura organizacional y contribuir al avance constante y mejora continua de la Institución.

## 2.3 COMPONENTE PLANES DE MEJORAMIENTO

### 2.3.1 Plan de Mejoramiento

De acuerdo a los aspectos por mejorar y a los hallazgos detectados en cada una de las auditorías llevadas a cabo, se procede por parte de la Oficina de Control Interno, a recomendar la formulación del correspondiente plan de mejoramiento en el cual queden plasmadas la situación inicial que dio origen al hallazgo, las acciones tendientes a mejorar la situación por parte del responsable del proceso, al cual se le hace seguimiento hasta verificar que ha desaparecido la no conformidad.

Se encuentra pendiente la información preliminar de la auditoría realizada a la institución por parte de la Contraloría General de Santander.

## INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Teniendo en cuenta la Ley de Transparencia y publicidad, la Oficina de Comunicaciones, por iniciativa propia y a solicitud de las diferentes dependencias cumple con la publicación en la página web

institucional de la información institucional, como una manera de poner al servicio de los usuarios temas de interés, de manera organizada.

La página Web de la institución ha sido diseñada de tal manera que el acceso a la misma sea ágil y fácil y día a día se hacen las modificaciones pertinentes, con el fin de que sea una página amigable con el usuario, de fácil ingreso y cuyas rutas a la información sean cortas y asequibles.

La Oficina de Atención al Ciudadano cumple con la responsabilidad de atención de PQRSDf que se alleguen a la institución, direccionándolas y realizando el seguimiento correspondiente hasta verificar su atención dentro de los parámetros legales.

La institución cuenta con diversos canales de atención para atender las PQRSDf, entre los que se cuentan, la Ventanilla única, línea gratuita 018000, Buzones de Sugerencias, Página Web, Atención personalizada en la Oficina de Control Disciplinario Interno, Redes Sociales, Facebook, Twitter y Correo Electrónico.

En lo que respecta a la comunicación interna institucional, se utiliza la Página Web, el Correo Electrónico, GD, Oficios y Circulares.

La Institución cuenta con fuentes internas de información a través de Reglamentos, Manuales, Actos Administrativos y Actas de reunión.

## DIFICULTADES

- Sigue siendo una constante el incumplimiento de los requisitos establecidos para la celebración de los convenios interadministrativos.
- Pendiente la Habilitación de los servicios de salud.
- Implementación del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS.
- Dinamización de los programas de Gobierno en Línea y Cero Papel.
- Adquisición y ubicación de los buzones de PQRSDf, como medio de atención a los usuarios.
- Acciones de mejora en seguridad institucional, de acuerdo a plan de mejoramiento y sugerencias allegada por el cuerpo de bomberos y la Secretaría de Salud del departamento.
- Adaptación de la infraestructura física y tecnológica de acuerdo a la normatividad legal en lo relacionado con las necesidades de las personas en situación de discapacidad física, psíquica, mental y auditiva.
- Cumplimiento de las medidas de prevención y salvaguarda del personal de mantenimiento que labora en las UTS, proporcionándoles los elementos de protección personal adecuados para la realización de las funciones que implican un riesgo potencial
- Revisión de Reglamento Electoral institucional.
- Revisión del Programa de Bienestar Social e Incentivos a fin de adaptarlo de acuerdo a los parámetros legales que señalan su adecuación.
- Direccionamiento de las PQRSDf a las áreas o procesos responsables de dar respuesta.
- Implementación de la ley de archivo en la Institución.
- Publicación de Resoluciones y Acuerdos en la página web institucional.
- Actualización de las Resoluciones de creación de los comités institucionales de acuerdo a la nueva planta de personal de las UTS.
- Adecuación de sitio para la disposición final de los residuos tóxicos.
- Organización de la bodega de Infraestructura.

## AVANCES

- Adecuación de la cafetería institucional, dando cumplimiento a todas las exigencias sanitarias y de infraestructura.
- En proceso la actualización del inventario institucional.
- Seguimiento y activación de los Comités Institucionales.
- Actualización de la base Documental.

- Cumplimiento estrategia Rendición de Cuentas.
- Revisión y actualización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Certificación bajo las normas técnicas de calidad ISO 9001 y NTCGP 1000, cuya evaluación a través de Auditoría fue realizada por el ICONTEC y aprobado en fecha 2016-06-03, el Sistema de Gestión, con respecto a los requisitos especificados en NTCGP1000.
- Índice de madurez del MECI.
- En proceso Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Avance en el proceso de práctica de exámenes médicos de ingreso y egreso para docentes, de ingreso para funcionarios nuevos y exámenes periódicos.
- En lo que respecta al proceso de Gestión Documental, se cuenta con la Resolución No 02-138 de fecha 20 de febrero de 2017, por medio de la cual se modifica la Resolución No 02-121 del 15 de julio de 2003, por la cual se creó el Comité Interno de Archivo. Se conformó el Comité de Archivo conforme al Decreto No 2578 de 2012. En construcción: Diagnóstico de archivo, actualización de las tablas de retención, cuadros de clasificación documental, tablas de valoración documental primarias y secundarias, tablas de retención conforme a la estructura orgánica por dependencias y se trabaja en la digitalización del archivo histórico.

## ESTADO GENERAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

- En ejecución la realización de Auditorías de Gestión a los procesos académicos y administrativo dando cumplimiento al cronograma de actividades aprobadas a la Oficina de Control Interno.
- Plan de Acción en desarrollo acorde a las fechas y metas planeadas.
- Cumplimiento en la periodicidad de la revisión de Mapas de Riesgo por Procesos, de Corrupción, Controles e Indicadores.
- Presentación en término de los informes de ley.
- Actualización, monitoreo y seguimientos a la Estrategia para la Construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC.
- Plan de Adquisiciones actualizado a la fecha.
- La comunicación interna y externa cumple su cometido a través de los diferentes canales de comunicación al servicio de los usuarios, y se cuenta con una página web de fácil acceso, en constante avance y amigable con los usuarios.
- Como resultado de seguimientos bimensuales, se activan y ponen en funcionamiento los Comités Institucionales.
- Modelo Estándar de Control Interno – MECI, con un indicador de madurez del 97,5 en clasificación avanzado.
- Rendición de Cuentas permanente por parte del Representante Legal de la Institución.
- Inducción a los estudiantes que ingresan a la Institución – I semestre 2017.
- Inducción a docentes de la planta de personal.
- Cumplimiento a los requerimientos de los entes de control.
- Comités institucionales operando de acuerdo a la periodicidad.

## RECOMENDACIONES

- Continuar con la organización del inventario institucional.
- Planificación de la contratación de los profesionales médicos para la realización de los exámenes de ingreso y egreso.
- Continuar con la organización del inventario institucional.
- Establecer el procedimiento para la baja de bienes de acuerdo a la normatividad vigente.
- Suficiencia de buzones de PQRSDF para ser instalados en toda la Institución.
- Presupuestar e implementar el Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS.

- Avanzar en las fases de la estrategia de Gobierno en Línea.
- Exigir a los funcionarios que se desvinculan de la Institución la realización y entrega de Acta de Informe de Gestión y empalme con el funcionario entrante.
- Continuar con la implementación del Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo y establecer la correspondiente apropiación presupuestal.
- Cumplimiento al Plan de Seguridad Institucional.
- Reglamento Electoral actualizado.
- Reflejar en el presupuesto una partida destinada a la atención a personas en situación de discapacidad física, psíquica, mental y auditiva de las Unidades Tecnológicas de Santander.
- Se recomienda que, por parte de la Oficina de Calidad, se realice la correspondiente capacitación al personal que ingrese por primera vez a la Institución a fin de que conozca el manejo de los procesos y procedimientos.
- Dotación de los gabinetes contra incendios con los elementos requeridos.
- Recarga de los extintores portátiles; así mismo, dotación de elementos de seguridad industrial para el personal de mantenimiento, como también de equipos para atención de emergencias.
- Ofrecer capacitación de vigilancia institucional a los funcionarios que ejercen como porteros.
- En cuanto a Gestión Documental, deben seguirse realizando los ajustes a las tablas de retención, organizar el Archivo de Gestión, de acuerdo a las tablas de retención, ubicación definitiva del archivo central.
- Recopilar la gestión de cobros pre jurídicos y financieros de los créditos directos otorgados hasta el año 2013 por la Institución, a fin de sanear la cartera.
- Agilizar la creación y formalización del comité de bajas a través de la correspondiente resolución.